

## Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta
- Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 2 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta
- Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh) persen dari nilai kontrak

Memiliki SDM Tenaga Ahli

Jenis Keahlian	Keahlian/Spesifikasi
Koordinator Acara (1 orang)	memiliki Sertifikasi Event Venue Management Kompetensi Profesi MICE
Koordinator stage dan show (1 orang)	-
Asisten koordinator (3 orang)	-

Memiliki SDM Tenaga Teknis

Jenis Kemampuan	Kemampuan Teknis
Tenaga Teknis Terampil (5 orang)	memiliki keahlian pengaturan ekhsibisi serta mampu memahami dan mengoperasikan peralatan broadcast

Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan

Nama
LED screen P3 Indoor (14mx 4m);
Sewa peralatan streaming
Lighting system mencover panggung dan ruangan ballroom
Sound system (audio) termasuk mixer dan raiders band kapasitas minimal 20.000 Watt

## **XV. PERALATAN DAN SPESIFIKASI TEKNIS**

Untuk menunjang pelaksanaan Rapat Koordinasi Nasional Kearsipan dalam rangka Peringatan Hari Kearsipan Nasional ke – 51 Tahun 2022 peralatan dan spesifikasi teknis yang harus disediakan oleh *Profesional Event Organizer* (PEO) adalah sebagai berikut:

### **1. Kebutuhan Rapat Koordinasi Nasional Kearsipan & Anugerah Kearsipan di Ruang Meeting Hotel Bintang 4**

- Desain layout 3D tampilan ruangan dan panggung.
- Sewa LED screen P3 Indoor (layar utama 14 m x 4 m) termasuk exclusive frame/Banner Stage untuk 2 hari;
- Produksi backdrop, frame screen banner, konstruksi kayu finishing flexi ukuran panjang kiri kanan dan tinggi banner menyesuaikan ukuran LED screen secara proporsional;
- Panggung utama ukuran 20 x 6 m untuk kebutuhan rakornas dan anugrah kearsipan (exclusive stage, podium transparan minimalis modern dengan logo ANRI dilengkapi mic, finishing milaminto doff termasuk tangga tengah, kanan, dan kiri);
- Sound system (audio) termasuk mixer dan raiders band kapasitas minimal 20.000 Watt untuk 2 hari termasuk penggunaan untuk gladi;
- Lighting system cover panggung dan ruangan ballroom, spesifikasi lighting diperuntukkan untuk anugrah kearsipan untuk 2 hari termasuk gladi;
- Exclusive mini garden disertai tanaman hidup ukuran panjang 20 Meter;
- Penyediaan video siaran langsung yang terkoneksi dengan LED Screen & youtube untuk 2 hari termasuk gladi:
  - 3 camcorder & tripod dengan wireless connection
  - Switcher beserta monitor control
  - 4 unit Laptop operator
  - 3 unit LED TV 55 inci beserta standing untuk pantauan narasumber & moderator
  - Peralatan streaming terkoneksi ke youtube
  - Koneksi internet stabil 100 Mbps

- Pengaturan koneksi soundsystem luring ke daring
- Peralatan elektronik lainnya yang dibutuhkan
- Genset 200 KVA termasuk penggunaan gladi untuk 2 hari termasuk gladi;
- MC profesional untuk kegiatan formal sejumlah 2 orang untuk 2 hari disertai cue card;
- Operator dan kru teknis pendukung EO untuk 2 hari sejumlah 5 orang;
- 1 orang narasumber profesional dari kalangan privat berskala nasional (Motivator/CEO Pakar Marketing & Manajemen Nasional);
- 2 paket pertunjukan tarian budaya (pembukaan & puncak peringatan) oleh penari secara kolektif minimal 5 orang termasuk kostum, perlengkapan tarian, lagu pengiring, dan visualisasi pada LED Screen untuk durasi paling lama 5 menit per tarian;
- 1 paket performa budaya dengan tema ditentukan dari ANRI oleh penari secara kolektif minimal 10 orang termasuk penentuan koreografi, kostum, perlengkapan sarana tarian, dukungan latar belakang musik/suara, dan visualisasi LED Screen untuk durasi paling lama 10 menit;
- 1 paket hiburan musik band hiburan lengkap dengan artis daerah yang ternama untuk durasi tampil maksimal 1 jam dengan jenis musik bersifat kustom menyesuaikan selera generasi audiens.

## **2. Kebutuhan Pembuatan Bahan dan Konten Audio Visual**

- Penyusunan 2 (dua) video substansi acara durasi 5 menit dan ringkasan (*teaser*) dalam durasi 30 detik: penyusunan storyline sesuai dengan tema yang ditentukan oleh ANRI dan diberikan persetujuan, tapping video apabila dibutuhkan, kebutuhan profesional artis/aktor, pengumpulan data, penggunaan bank gambar-suara-video bebas lisensi untuk youtube dan platform media sosial lainnya, pembuatan animasi - video editing, bumper identitas lembaga - tema acara, penggunaan voice over profesional, maksimal 3 kali pengajuan konsep video untuk dikoreksi serta disetujui, penyelesaian dalam format kompatibel untuk resolusi rendah dan resolusi

tinggi, dan kemasan pertanggungjawaban dalam bentuk DVD sebanyak 3 keping;

- Penyusunan visualisasi, jingle, dan musik pengiring acara Rapat Koordinasi Nasional Kearsipan dan Penganugerahan Kearsipan (Perayaan Puncak Perayaan Hari Kearsipan ke-51 Tahun 2022) sesuai rincian dalam jadwal kegiatan dan jumlah menyesuaikan kebutuhan.

### **3. Ekshibisi One Stop Services ANRI & Budaya Melayu**

- Booth ekshibisi dibangun secara kustom dengan desain yang mengandung identitas acara dan korporasi yang disiapkan oleh pihak ketiga yang mendapatkan pekerjaan ini dan diberikan persetujuan oleh ANRI dengan lokasi di area tengah Ruang Balairung Hotel Pangeran dengan ukuran lebar 6 meter dan panjang 30 meter dengan luas 180 meter persegi (bentuk menyerupai pulau dengan bentuk elips) dengan leveling ground 20 cm bahan booth kustom multiplek finishing melaminto fullcolor dilengkapi dengan multimedia (LED Screen besar P3 Indoor ukuran 2,5 M x 3,5 m di tengah area ekshibisi) dan tampilan bersifat minimalis modern dengan mengandung desain identitas korporasi yang dapat menampung 3 area utama ditengah dan 16 desk dengan sekat yang bersifat terbuka dilengkapi dengan panel media untuk menampung poster;
- Penyediaan buku tamu digital untuk pengunjung pameran diletakkan pada pintu utama;
- Photobooth dengan desain sesuai acara berlangsung dengan ukuran 8 m x 2,5 m dengan desain fullcolor dan dilengkapi lampu sorot;
- Konsumsi berupa snack dan makan siang Pengisi Booth masing-masing 2 orang x 2 hari sejumlah 76 pax dengan rincian snack box (1 kue manis/roti, 2 kue gurih, air mineral premium) dan lunch box (2 hidangan utama ayam/daging, 1 hidangan sayur, 1 hidangan penunjang, dan air mineral premium);
- Penyediaan LED TV 55 inch & Standing untuk koneksi langsung pengunjung di Ruang Balairung ke Ruang Ballroom untuk 2 hari beserta koneksi jaringannya dan perlengkapannya.

#### **4. Kebutuhan Welcome Dinner, Executive Meeting Dinner, & Executive Dinner**

- Menyediakan jamuan welcome dinner (termasuk pengadaan buku tamu) untuk 75 orang di restoran masakan khas Pekanbaru yang memiliki kapasitas 100 orang dan dapat dipeservasi untuk kegiatan formal dilengkapi dengan fasilitas soundsystem atau pengeras suara dengan menu tiap orang mendapatkan satu jenis minuman sesuai pesanan, satu botol air mineral, hidangan berkuah, 2 jenis hidangan utama (daging/ikan), 2 jenis hidangan pendukung (sayur/tahu/tempe/dsb), 1 jenis hidangan penutup, dan hidangan pendukung (nasi/lalap/sayur/dsb) yang disajikan secara prasmanan atau diletakkan di atas meja;
- Menyediakan jamuan executive meeting dinner (termasuk pengadaan buku tamu) untuk 100 orang di restoran masakan khas Pekanbaru yang memiliki kapasitas 100 orang dan dapat dipeservasi untuk kegiatan formal dilengkapi dengan fasilitas soundsystem atau pengeras suara dengan menu tiap orang mendapatkan satu jenis minuman sesuai pesanan, satu botol air mineral, hidangan berkuah, 2 jenis hidangan utama (daging/ikan), 2 jenis hidangan pendukung (sayur/tahu/tempe/dsb), 1 jenis hidangan penutup, dan hidangan pendukung (nasi/lalap/sayur/dsb) yang disajikan secara prasmanan atau diletakkan di atas meja;
- Menyediakan jamuan executive dinner (termasuk pengadaan buku tamu) untuk 100 orang di restoran masakan khas Pekanbaru yang memiliki kapasitas 100 orang dan dapat dipeservasi untuk kegiatan formal dilengkapi dengan fasilitas soundsystem atau pengeras suara dengan menu tiap orang mendapatkan satu jenis minuman sesuai pesanan, satu botol air mineral, hidangan berkuah, 2 jenis hidangan utama (daging/ikan), 2 jenis hidangan pendukung (sayur/tahu/tempe/dsb), 1 jenis hidangan penutup, dan hidangan pendukung (nasi/lalap/sayur/dsb) yang disajikan secara prasmanan atau diletakkan di atas meja.

#### **5. Kebutuhan Alat Transportasi Tamu VIP & Operasional Panitia**

- Penyediaan kendaraan operasional jenis minibus dengan isi silinder 2500 – 2700 cc kapasitas penumpang 4 orang warna hitam minimal tahun keluaran 2020 untuk Tamu VIP, Kepala Lembaga, Pejabat Tinggi

Madya & Pratama sejumlah 4 unit untuk 5 hari sudah termasuk pengemudi dan bahan bakar selama penggunaan;

- Penyediaan kendaraan operasional jenis minibus dengan isi silinder 2000 cc kapasitas penumpang maksimal 6 orang warna hitam minimal tahun keluaran 2020 untuk operasional keprotokolan sejumlah 1 unit untuk 5 hari termasuk pengemudi dan bahan bakar selama penggunaan;
- Penyediaan kendaraan operasional jenis minibus pengangkut masal dengan isi silinder di atas 2500 cc kapasitas penumpang maksimal 16 orang warna bebas minimal tahun keluaran 2020 untuk operasional panitia sejumlah 1 unit untuk 6 hari termasuk pengemudi dan bahan bakar selama penggunaan.

#### **6. Kebutuhan Pengadaan dan Pencetakan Acara Puncak Perayaan Hari Kearsipan ke – 51 Tahun 2022**

- Penyediaan ATK di ruang kesekretariatan berupa 5 rim kertas A4, 5 rim kertas F4, 5 gunting, 5 pack ballpoint, 5 pack map buffalo, 5 buah double tape, 5 buah lackban, 5 buah selotipe, 2 buah gunting, 5 buah strappler, 5 pack paper clip, 5 pack spidol marker, 1 unit printer color, 1 unit printer laserjet, 1 unit laptop yang terkoneksi internet;
- Pencetakan name tag peserta sejumlah 800 set dengan rincian desain kartu, kartu peserta ukuran A6, kertas art carton 230 gram, cetak full color sesuai dengan desain & informasi yang ditentukan ANRI, tali dan plastik premium untuk penempatan name tag;
- Pencetakan name tag panitia sejumlah 50 set dengan rincian desain kartu sisi depan dan sisi belakang sesuai dengan desain dan informasi yang ditentukan ANRI, kartu panitia ukuran A7, bahan pvc dan mengandung nfc, dapat dijadikan alat transaksi uang elektronik salahsatu bank BUMN, cetak full color, tali dan plastik premium untuk penempatan name tag;
- Pengadaan giftset acara executive meeting berupa exclusive cluth kulit Orisinil sejumlah 150 pcs, dilengkapi dengan paperbag dan dustbag dengan spesifikasi kualitas kulit premium pull-up produksi UMKM lokal di Provinsi D.I. Yogyakarta yang dapat diakses pada media online dimensi 28cmx20cm, disertai tali pendek dan panjang (untuk *sling bag*), material lapisan dalam: kain suede, terdapat 1 kantong bagian depan disertai penutup kantong magnetik, 1 kantong bagian tengah disertai zipper dan 1 kantong sisi bagian

belakang dengan zipper dapat memuat tablet 10 inch, Terdapat grafir emboss identitas lembaga dan kegiatan;

- Pencetakan 42 set sertifikat penghargaan (sertifikat, pigura, dan boks) dengan rincian:
  - Sertifikat: P X L (42 X 30 cm), Doff, berat/tebal 200 gr, Emboss
  - Pigura: P x L x Tebal (57,5 x 44, 5 x 3 cm), warna emas, bahan kayu pinus/jati belanda
  - Boks: P x L x Tebal (57,5 x 45 x 4 cm), warna emas, bahan karton tebal, finishing doff atau gliter emas
  - Pita merah putih ukuran sedang untuk menghias sertifikat penghargaan.

#### **7. Kebutuhan Snack & Konsumsi**

- Konsumsi Gladi Resik untuk pengisi acara, panitia, dan kru sejumlah 50 pax rincian snack box (1 kue manis/roti, 2 kue gurih, air mineral) dan lunch box (2 hidangan utama ayam/daging, 1 hidangan sayur, 1 hidangan penunjang, dan air mineral);
- Konsumsi Kegiatan untuk pengisi acara, panitia, dan kru untuk 50 pax rincian snack box (1 kue manis/roti, 2 kue gurih, air mineral) dan lunch box (2 hidangan utama ayam/daging, 1 hidangan sayur, 1 hidangan penunjang, dan air mineral).

#### **8. Tim Acara (Event Organizer)**

- Koordinator Acara sejumlah 1 orang untuk mengatur keseluruhan kegiatan difasilitasi honor selama kegiatan berlangsung;
- Show & Stage Director sejumlah 1 orang untuk mengatur penampilan pengisi acara di atas panggung difasilitasi honor selama kegiatan berlangsung;
- Asisten EO sejumlah 3 orang untuk membantu pengaturan keseluruhan kegiatan difasilitasi honor selama kegiatan berlangsung;
- Pembiayaan survei kegiatan untuk tim acara dari EO sejumlah 5 orang sebanyak 1 kali untuk 4 hari;
- Pembiayaan tim acara pada pelaksanaan kegiatan dari EO sejumlah 5 orang untuk 6 hari.

## **9. Peresmian Tanah Hibah Provinsi Riau - ANRI**

- Penyediaan tenda, kursi, meja, dan podium acrylic transparan dengan logo ANRI pada lokasi yang ditentukan untuk kapasitas 50 orang;
- Penyediaan konsumsi untuk 50 orang dengan snack box (1 kue manis/roti, 2 kue gurih, air mineral) dan lunch box (2 hidangan utama ayam/daging, 1 hidangan sayur, 1 hidangan penunjang, dan air mineral);
- Penyediaan soundsystem kapasitas 5000 watt dilengkapi dengan mic minimal 2 unit dan standing mic minimal 2 unit;
- Dekorasi sekeliling tenda dan area peresmian;
- Penyusunan skenario peresmian tanah hibah dengan membuka papan nama beserta perlengkapannya.

## **10. Tim Kesehatan**

- Tim Kesehatan terdiri atas 2 orang personil tenaga kesehatan dilengkapi dengan peralatan kesehatan dasar (thermometer, alat ukur tensi, stetoskop, dan obat-obatan dasar) serta mobil ambulance;
- Penyediaan sampling swab antigen sejumlah 30 pax;
- Pembelian handsanitizer botol besar untuk area acara sejumlah 5 buah untuk disebar di beberapa titik acara;
- Penyediaan standing pengukur suhu otomatis infrared untuk mendeteksi suhu secara cepat seluruh bagian tubuh sejumlah 3 unit;
- Pembuatan sinage protokol kesehatan berukuran 50 x 50 cm sejumlah 10 buah dilengkapi dengan standing.

## **11. Publikasi & Peliputan**

- Pemasangan T-banner yang dicetak dengan bahan fleksi dengan ukuran tinggi 5 meter dan panjang 1 meter di depan Hotel Pangeran pekanbaru sejumlah 10 buah yang berisi informasi acara dan identitas korporasi beserta yang didahului dengan desain yang akan diberikan persetujuan oleh ANRI;
- Pemasangan konten kegiatan pada billboard (bukan baliho menggunakan bambu tetapi menggunakan fasilitas papan billboard advertising yang sudah tersedia) di jalan protokol dengan ukuran minimal 4 meter x 6 meter (*landscape*) selama 1 minggu pada saat acara, diutamakan pada jalan protokol yang menghubungkan antara bandar udara sampai dengan hotel

dengan sasaran dapat dilihat oleh masyarakat umum dan peserta kegiatan yang melintas;

- Media handling: Penyebaran siaran pers ke media lokal & nasional, Press Conference & Doorstop (5 media nasional, 2 televisi nasional) untuk ditayangkan dalam bentuk berita pada media masing-masing;
- Pelaporan penayangan berita kegiatan.

## **12. Dokumentasi**

- Pelaksanaan dokumentasi photo & video dengan sasaran dokumentasi antara lain dokumentasi per kebutuhan kegiatan yang dikerjakan oleh EO sebagai bukti pertanggungjawaban dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan;
- Hasil dokumentasi foto diunggah ke *cloud* yang dapat diakses oleh peserta secara daring, maksimal H+1;
- Dokumentasi dituangkan dalam 1 set photo album dan 3 keping DVD.

## **13. Pelaporan**

- Penyusunan laporan rinci sesuai spesifikasi dan kebutuhan pekerjaan yang dalam penyusunannya mendapatkan masukan dan review dari ANRI;
- Pencetakan laporan rinci sejumlah 3 eksemplar jilid softcover.

## **XVI. PENUTUP**

Kerangka acuan kerja (KAK) ini merupakan panduan dan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Rapat Koordinasi Nasional Kearsipan dalam rangka Peringatan Hari Kearsipan ke – 51 Tahun 2022. Hal yang harus diperhatikan bahwa KAK dan seluruh detil di dalamnya pada saat disusun telah mengakomodasi konsep rangkaian acara, namun mengingat dinamisnya Peringatan Hari Kearsipan ke - 51 Tahun 2022, tidak menutup kemungkinan perubahan pada konsep maupun detil acara dengan tetap mengacu pada aturan yang berlaku.

Jakarta, Maret 2022

Pejabat Pembuat Komitmen

Sekretariat Utama,



**Muhammad Fahrims, SAP, MAP**